

Рекомендации по подготовке комплекта документов кандидата на присуждение премии Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности»

I. Обращаем внимание, что данные рекомендации разработаны Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области для использования при подготовке документов кандидатов на присуждение премии в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности». По вопросам подготовки документов кандидатов на присуждении премии в других номинациях необходимо обращаться в соответствующие исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

► Полный текст постановления Губернатора Мурманской области от 10.09.2014 № 130-ПГ (в действующей редакции) размещен в справочно-правовой системе «Консультант Плюс» и на молодежном портале Мурманской области www.4erdak.ru.

II. Комплект документов на каждого кандидата включает:

- ходатайство на присуждение премии;
- анкету кандидата на присуждение премии;
- копию паспорта (страницы с паспортными данными и регистрацией) или свидетельства о рождении кандидата;
- заявление кандидата на обработку персональных данных или заявление родителя (законного представителя) на обработку персональных данных подопечного (для несовершеннолетних кандидатов);
- копии документов (дипломов, сертификатов, благодарственных писем, грамот), подтверждающих участие кандидата в мероприятиях, проектах, конкурсах и т.д.;
- справку с места учебы (в случае обучения кандидата в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования) с указанием формы обучения.

► Предоставляется полный перечень документов, в случае отсутствия одного или нескольких наименований, комплект документов возвращается направляющей организации для устранения нарушений, в сроки, установленные в Положении.

► Рекомендуемые формы заявлений на обработку персональных данных размещены на официальном сайте Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (<http://mvpmk.gov-murmansk.ru>) и молодежном портале Мурманской области (<http://4erdak.ru>).

III. Рекомендации по заполнению Приложения № 1 к Положению о премиях Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи

► Ходатайство оформляется на бланке организации с указанием номера и даты исходящего письма.

► Наименование ходатайствующей организации указывается полностью, без использования сокращений.

► Обязательно указываются реквизиты (дата и номер) документа, на основании которого принято решение о направлении ходатайства.

► Ходатайство согласовывается руководителем органа управления в сфере осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью муниципальных образований Мурманской области. Данное требование не распространяется на профессиональные образовательные организации, на образовательные организации высшего образования, государственные учреждения, общественные организации регионального или всероссийского уровня. При возникновении затруднений в определении уровня общественной организации

необходимо обращаться в отдел по делам молодежи Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области.

► Документы без подписей должностных лиц будут возвращены направляющей организации.

► Указанные в приложениях к ходатайству документы в обязательном порядке должны находиться в комплекте документов кандидата.

IV. Рекомендации по заполнению Приложения № 2 к Положению о премиях Губернатора Мурманской области одаренным детям и учащейся молодежи

► Фамилия, имя, отчество указываются в именительном падеже (в соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении).

► Наименование места обучения указывается полностью, без использования сокращений.

► Обязательно указывается наименование учреждения (полностью, без сокращений, в соответствии с учредительными документами), на базе которого кандидатом достигнуты результаты в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности». Данное учреждение будет указано в решении комиссии, утверждаемом постановлением Губернатора Мурманской области.

► Адрес проживания кандидата указывается в соответствии с данными паспорта.

V. В соответствии с новой редакцией постановления Губернатора Мурманской области изменен порядок заполнения сведений о достижениях кандидата в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности»

► С 2017 года в таблице указывается не более пятнадцати мероприятий муниципального или межмуниципального уровня. При заполнении таблицы после названия мероприятия в обязательном порядке **указывается уровень мероприятия и вид достижения**. Ходатайствующая организация самостоятельно определяет 15 (пятнадцать) мероприятий муниципального или межмуниципального уровня, которые будут указаны в таблице. Распределение по видам достижений может быть любым, например, 5 мероприятий в качестве волонтера и 10 в качестве руководителя проекта; или по 5 мероприятий в каждом из 3 (трех) уровней; или любое другое соотношение. **По количеству мероприятий других уровней** (региональный или межрегиональный, всероссийский или международный) **ограничения отсутствуют**.

Пример заполнения таблицы:

Дата, месяц, год	Наименование муниципального, регионального, всероссийского, международного конкурса, выставки, конференции, турнира, проекта, спортивного мероприятия и т.д.	Место проведения (страна, город)	Форма участия (очное/заочное)	Награды (призовое место, диплом лауреата и др.). Уровень участия в реализации социального проекта
18-19.04.2017	Семинар «Современные методы профилактической работы» (региональный уровень)	Россия, Мурманская область, г. Апатиты	Очное	Волонтер
06.06.2017	Вебинар «Основы студенческого самоуправления» для членов студенческих	Россия, Мурманская область, г. Мурманск	Заочное	Организатор (ведущий вебинара)

	советов профессиональных образовательных организаций г. Мурманска (муниципальный уровень)			
10.08.2017	Межрегиональный семинар-лаборатория «Новый уровень» (межрегиональный уровень)	Россия, г. Санкт-Петербург	Очное	Автор и руководитель проекта (директор семинара-лаборатории)

Примечание: за первое мероприятие кандидату будет присуждено 20 баллов, за второе – 20 баллов, за третье – 80 баллов.

► Каждое мероприятие, указанное в таблице, должно подтверждаться соответствующим документом (копия сертификата, благодарственного письма и т.п.). В случае отсутствия подтверждающего документа за данное мероприятие баллы присуждаться не будут.

► Название мероприятия, сроки проведения в таблице и в подтверждающем документе должны быть идентичными.

► Копии подтверждающих документов заверяются ходатайствующей организацией.

► Таблицу рекомендуется структурировать в хронологическом порядке проведения мероприятий. Подтверждающие документы рекомендуется упорядочить в таком же порядке, как и в таблице.

► Учитываются только мероприятия, проводимые с 1 сентября предыдущего года по 1 сентября текущего года. **В текущем году этот период: 01.09.2016-01.09.2017.** Мероприятия за пределами данного диапазона оцениваться не будут.

► Таблица заверяется подписью руководителя организации и, обязательно, гербовой печатью.

► **Мероприятия, для подтверждения которых отсутствуют необходимые документы, в таблицу не вносятся.**

► **Участие в мероприятиях в качестве участников (например, «Участник регионального молодежного форума») не указывается.**

► **Указываются только мероприятия, относящиеся к номинации.**

► Обращаем внимание, что мероприятия, проводимые в рамках одной организации (например, образовательной) для членов данной организации (например, студентов) не будут засчитываться как мероприятия муниципального уровня, т.к. их целевая аудитория ограничена рамками одной организации. При заполнении таблицы рекомендуется указывать в названии мероприятия его уровень, это же название должно фигурировать в документации о проведении мероприятия, в подтверждающих документах.

VI. Критерии оценки ходатайств в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности» по состоянию на 01.07.2017:

«Уровень мероприятия/ достижение»	Муниципальный или межмуниципальный	Региональный или межрегиональный	Всероссийский или международный
Участие в мероприятии/ проекте в качестве волонтера	10	20	30
Участие в реализации проекта (проведении мероприятия) в качестве организатора	20	50	80
Разработка и руководство реализацией проекта (автор и руководитель проекта)	30	80	100

В случае если кандидат является победителем регионального конкурса лидеров и руководителей молодежных и детских общественных объединений Мурманской области «Лидер XXI века» и/или регионального конкурса «Доброволец года», ему дополнительно присуждается 50 баллов; в случае если кандидат является победителем Всероссийского конкурса «Доброволец России» и/или Всероссийского конкурса лидеров и руководителей детских и молодежных общественных объединений «Лидер XXI века», ему дополнительно присуждается 80 баллов.

VII. Дополнительно сообщаем:

- ▶ Ходатайство на присуждение премии Губернатора Мурманской области **не может подаваться на кандидата, ставшего лауреатом премии в прошлом календарном году.**
- ▶ Количество ходатайств, направляемых от организации, не ограничивается.
- ▶ Ходатайства в номинации «За активное участие в общественно полезной деятельности» принимаются в Министерстве по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а) до 10 сентября 2017 года. Обращаем внимание, что 9 и 10 сентября в 2017 году – выходные дни, соответственно документы должны поступить в приемную Министерства **не позднее 08.09.2017**. Просьба учитывать этот факт при отправке документов с использованием услуг «Почты России».
- ▶ По вопросам подготовки и подачи документов можно обращаться по телефону 8(8152)44-17-06 или адресу электронной почты kashirin@gov-murman.ru (Каширин Александр Викторович, главный специалист отдела по делам молодежи Министерства по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области).